



Manual de usuario

Pagos de nóminas de productos caja

Módulo Pago de Cotizaciones

La Araucana CCAF



Índice

Contenido	pág.
Introducción.....	3
1. Regístrese.....	4
1.1 Autenticación de usuario.....	4
1.2 Registro de datos de empresa.....	6
2. Ingresar al servicio.....	8
3. Descargar nóminas.....	10
4. Envíos de nóminas.....	12
5. Pagar nóminas.....	13
5.1 Pago en línea.....	13
5.2 Pago por caja.....	15
5.3 Revisar el estado de sus pagos.....	17
6. Administración.....	18
6.1 Creación de empresas.....	18
6.1.1 Gestionar datos de empresas.....	20
6.2 Creación de encargados.....	20
6.2.1 Gestionar datos y permisos de encargados.....	22
Centro de ayuda.....	23

Introducción

A través del módulo Pago de Cotizaciones, se encuentra disponible una aplicación que le permitirá descargar una nómina con los registros de descuentos por cuotas de créditos y/o de ahorro-leasing que sus trabajadores tienen registrado en las beses de Caja de Compensación La Araucana. Usted podrá realizar el pago de estos productos de de una forma fácil, rápida y segura.



1. Regístrese.

1.1 Autenticación de usuario.

- ① Abra una sesión de Internet y digite **WWW.PREVIPASS.CL** en la barra de direcciones. (fig.1)
- ② En la sección **¿Usuario Nuevo?**, haga clic sobre el botón **REGÍSTRESE.** (fig.1)

figura 1*



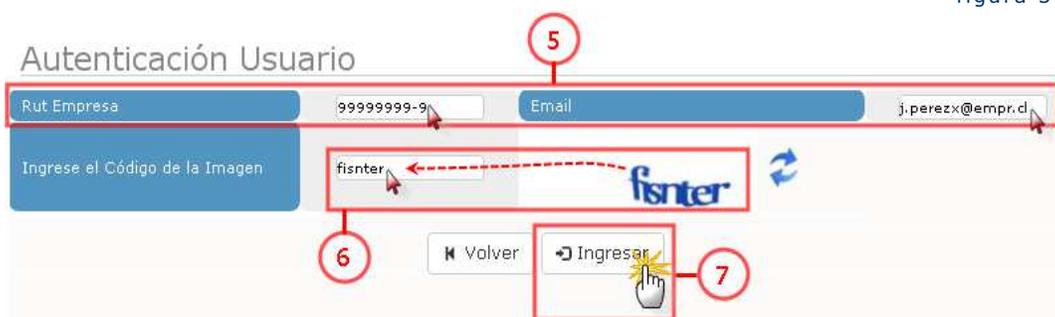
- ③ Seleccione el servicio **Empresa**. (fig.2)
- ④ Haga clic en el botón **Continuar**. (fig.2)

figura 2*



- ⑤ En la sección **Autenticación de Usuario:** (fig.3)
 - Digite el **RUT de su Empresa**, sin puntos, con guión y dígito verificador.
 - Digite su **Email**. Debe ser un correo electrónico válido ya que a el llegará su **Clave de Acceso Cliente**.
- ⑥ Transcriba el código que aparecerá como imagen. (fig.3)
- ⑦ Haga clic en el botón **Ingresar**. (fig.3)

figura 3*



1.2 Registro de datos de empresa.

① Digite los datos solicitados en los campos del formulario **Empresa**. (fig.4)

② Haga clic en el botón **Guardar y Seguir**. (fig.4)

figura 4*

1

Empresa Casa Matriz Entidades Previsionales Guardar

Rut Empresa * 66666666-6 Email Empresa * igonzalez@laaraucana.

Tipo * Privada N° Trabajadores * 11 - 100

Razón Social * PRUEBAS LTDA. Nombre Holding PRUEBAS

Datos Representante Legal *

Rut Rep. Legal * 9999999-3 Vigencia Rep. Legal * 30/06/2016

Nombre * JUAN

Apellido Paterno * SOTO Apellido Materno * SOTO

Actividad Económica

Código / Descripción * 742290 OTROS SERVICIOS DE I

Guardar y Salir 2 Guardar y Seguir

③ Digite los datos solicitados en los campos del formulario **Casa Matriz**. (fig.5)

④ Haga clic en el botón **Guardar y Seguir**. (fig.5)

figura 5*

3

Empresa Casa Matriz Entidades Previsionales Guardar

Código * CASMAT Nombre * CASA MATRIZ

Dirección * AV. MATTÁ

Número * 123 Departamento 101

Región * METROPOLITANA

Ciudad * SANTIAGO Comuna * SANTIAGO

Teléfono Fijo * 22 3334455 Celular Ej: 81828384

Fax Ej: 2 - Ej: 22334455 Email * igonzalez@pruebas.cl

Guardar y Salir 4 Guardar y Seguir

- ⑤ Seleccione la Caja de Compensación del formulario **Entidades Previsionales**. (fig.6)
- ⑥ Haga clic en el botón **Guardar y Seguir**. (fig.6)

figura 6*



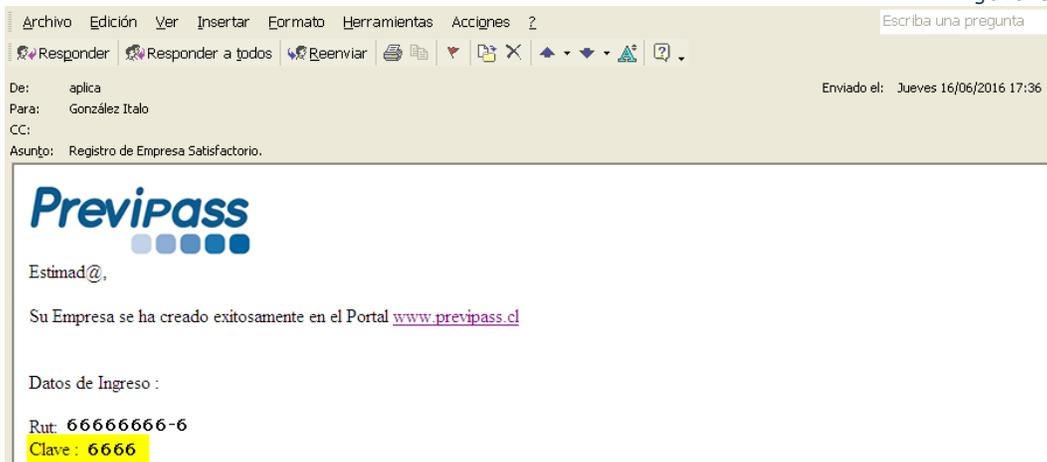
- ⑦ Haga clic en el botón **Grabar Datos**. (fig.7)

figura 7*



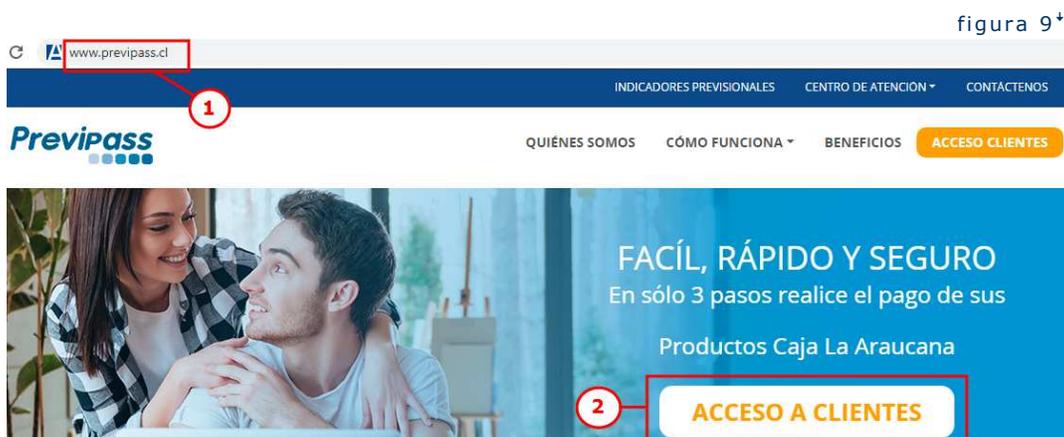
- ⑧ **Revise su correo electrónico** que indicará su **Clave de Ingreso Inicial**, que será los cuatro primeros dígitos del Rut de la empresa registrada y con la cual podrá ingresar al **Servicio de Pagos de Previpass**. (fig.8)

figura 8*

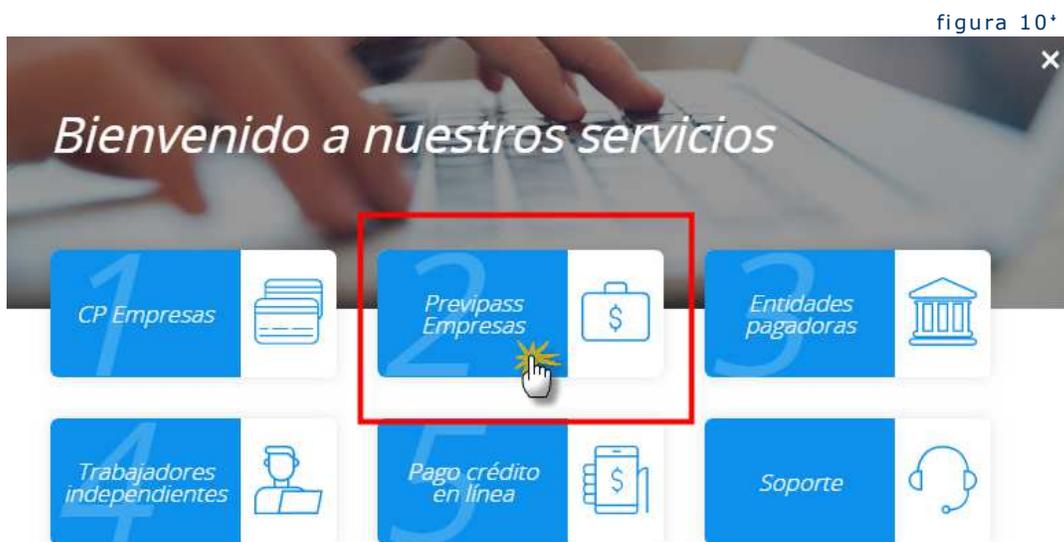


2. Ingresar al servicio.

- ① Abra una sesión de Internet y digite **WWW.PREVIPASS.CL** en la barra de direcciones. (fig.9)
- ② En la sección **Pago Online**, haga clic sobre el botón **ACCESO CLIENTES**. (fig.9)



- ③ Haga clic sobre el icono **PREVIPASS EMPRESAS** del multi-sitio. (fig.10)



❖ Luego de esta acción el sistema solicitará su autenticación:

④ Ingrese el Rut de Usuario y Clave de Cliente. (fig.11)

- El Rut de Usuario corresponderá al Rut de la empresa que usted registró.
- La Clave de Cliente corresponderá a los cuatro primeros dígitos del Rut de empresa registrada.

⑤ Haga clic en el botón **Entrar**. (fig.11)



figura 11*

⑥ Haga clic en **PAGO DE COTIZACIONES** del multi-módulo. (fig.12)



figura 12*

- ❖ Cuando el usuario ingresa por primera vez a la aplicación, se le solicita realizar el cambio de clave inicial a una personal. (fig.13)

figura 13*

Gestión de Pago	<h2>Cambiar Clave</h2> <p>Sr. Usuario Para cambiar su clave, proceda según lo siguiente.</p> <p>Ingrese su clave actual y una nueva clave de 4 dígitos:</p> <p>Clave Actual: <input type="text"/></p> <p>Nueva Clave: <input type="text"/></p> <p>Confirmar Nueva Clave: <input type="text"/></p> <p>Aceptar</p>
Nóminas Trabajadores	
Trabajadores	
Enviar Nóminas	
Productos Caja	
Descargar	
Mis Reportes	
Avisos-Errores	
Detalle Comprobantes	
Descargar Nóminas Excel	

3. Descargar nóminas.

- ① En la categoría **Productos Caja** del menú, haga clic sobre la opción **Descargar**. (fig.14)
- ❖ Haciendo clic en los checkbox de la matriz...
- ② **Seleccione** la empresa. (fig.14)
- ③ **Seleccione** las opciones de Créditos y/o Leasing. (fig.14)
- ④ Hacer clic sobre el botón **Descargar**. (fig.14)

figura 14*

Gestión de Pago	DescargaPC		Período: 05/2016											
Nóminas Trabajadores	Generar Archivos Productos Caja													
Trabajadores	Tipo de Nómina:		REMUNERACION											
Enviar Nóminas	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>RUT</th> <th>Razón Social</th> <th>Convenio</th> <th>Opciones: <input checked="" type="checkbox"/> Crédito <input checked="" type="checkbox"/> Leasing</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>99.999.999-9</td> <td>Empresa Uno S.A.</td> <td>3</td> <td> <input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Procesar"/> </td> </tr> </tbody> </table>					RUT	Razón Social	Convenio	Opciones: <input checked="" type="checkbox"/> Crédito <input checked="" type="checkbox"/> Leasing	<input checked="" type="checkbox"/>	99.999.999-9	Empresa Uno S.A.	3	<input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Procesar"/>
	RUT	Razón Social	Convenio	Opciones: <input checked="" type="checkbox"/> Crédito <input checked="" type="checkbox"/> Leasing										
<input checked="" type="checkbox"/>	99.999.999-9	Empresa Uno S.A.	3	<input type="button" value="Descargar"/> <input type="button" value="Procesar"/>										
Productos Caja	Descargar Seleccionadas													
Descargar														
Mis Reportes														
Avisos-Errores														
Detalle Comprobantes														
Descargar Nóminas Excel														

⑤ Guarde la nómina en una carpeta de su PC. (fig.15)

figura 15*



❖ La nómina entregada es un excel de formato **csv (MS-DOS)** con separador punto y coma (;) y que contiene la siguiente información por trabajador:

Ejemplo de nómina:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	10	8431622-9	LORENA	AYALA HURTADO	F	CASMAT	5321	0	0	6742
2	10	8453750-0	PATRICIA	CAÑETE BELMAR	F	CASMAT	241113	31219	0	0
3	10	9019038-K	MARTIN	FIGUEROA FUENTES	M	CASMAT	70011	0	0	9960
4	10	9022465-8	SOLEDAD	VARGAS MIRANDA	F	CASMAT	441424	0	0	0
5	10	10023335-5	ALEXIS ALEJANDRO	TORNERIA MENA	M	CASMAT	229457	26016	0	5709
6	10	10024068-8	JUANA ROSA	SEGOVIA AVILA	F	CASMAT	91939	26016	0	0
7	10	10424211-7	MIGUEL ALONSO	AGUILAR HIDALGO	M	CASMAT	149894	0	0	0
8	10	11032333-8	CECILIA EUGENIA	SEGURA ANDRADE	F	CASMAT	166591	0	0	0
9	10	18930285-5	SONIA DEL CARMEN	MAMANI ESTICA	F	CASMAT	199637	34601	0	6742
10	10	19130316-4	FLORA ELIANA	NAVARRETE INOSTROZA	F	CASMAT	226172	0	0	0

Descripción de columnas:

Columna	Contenido	Observación
A	Periodo	Número correspondiente al mes de Remuneraciones.
B	Rut	Con guión y dígito verificador (sin puntos)
C	Nombre	Nombres del trabajador.
D	Apellidos	Ambos apellidos del trabajador.
E	Género	"F" si es femenino o "M" si es masculino.
F	Código Sucursal	El definido como Casa Matriz.
G	Créditos	Monto único por valor cuota(s). Valor entero positivo, sin puntos.
H	Ahorro/leasing	Monto único por valor cuota(s). Valor entero positivo, sin puntos.
I	Cero	" 0"
J	Seguros (Cosal)	Monto único por valor cuota(s). Valor entero positivo, sin puntos.

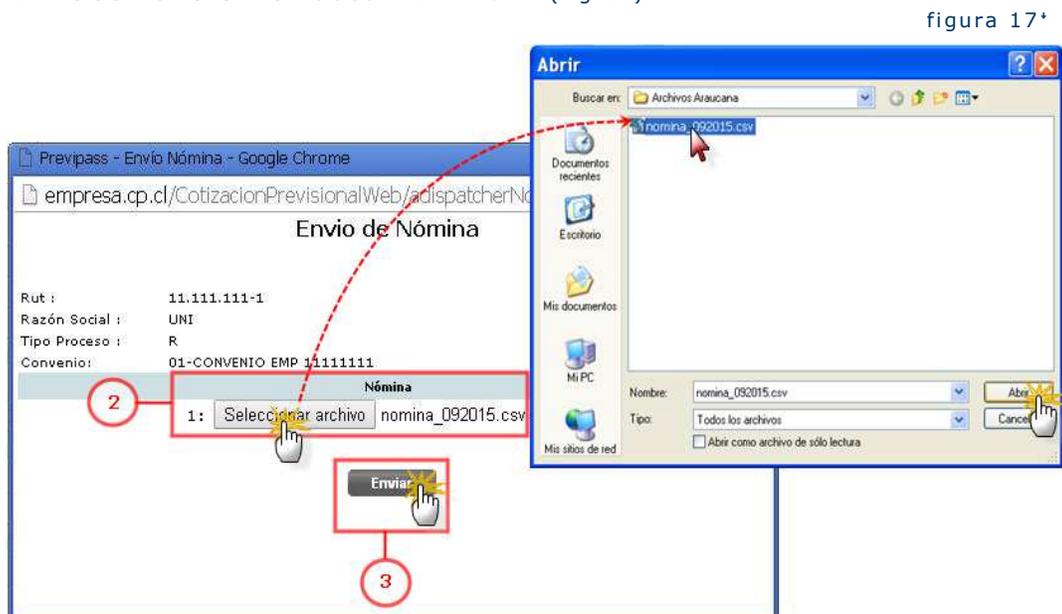
4. Envíos de nóminas.

- ① En la categoría **Gestión de Pago** del menú, haga clic sobre el icono **Enviar nómina única**, para realizar un envío de la nómina. (fig.16)



❖ Con la acción anterior aparecerá el **módulo despachador**:

- ② Hacer clic en **Seleccionar archivo** y seleccionar la nómina **.csv** desde el directorio de su PC en donde guardó su archivo. (fig.17)
- ③ Hacer clic en el botón **Enviar**. (fig.17)



5. Pago de nóminas.

En la columna **Acción** del cuadro de **Gestión de Pago**, haga clic sobre el icono  **Pagar** para elegir una forma de pago. (fig.18)

figura 18*



La interfaz muestra un menú de navegación a la izquierda con 'Gestión de Pago' seleccionado. El título principal es 'Gestión de Pago' con un sub-título 'Período: 05/2016' y el nombre 'RODRIGO LARRIBA V.'. Hay un progreso de 3 pasos y un botón de 'Cargar Nómina'. Abajo, se muestra un tipo de nómina de 'REMUNERACIÓN' con botones 'PAGAR TODOS' y 'PAGAR SELECCIONADOS'. Una tabla muestra tres filas de nóminas con columnas: Rut, Razón Social, Convenio, Estado y Acción. El ícono de pagar en la acción de la segunda fila está resaltado con un recuadro rojo.

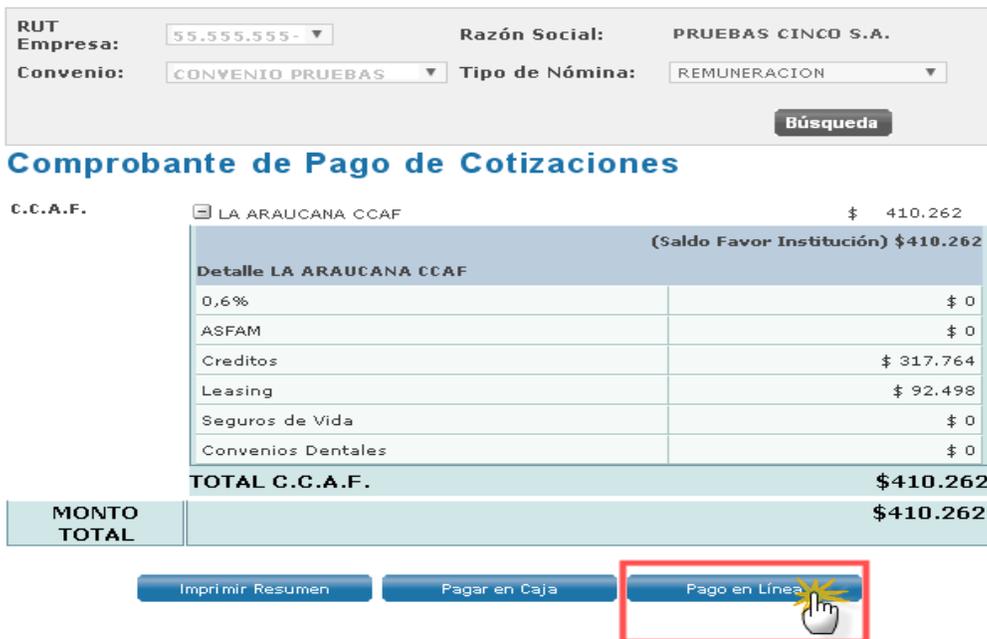
Rut	Razón Social	Convenio	Estado	Acción
<input type="checkbox"/> 99.999.999-9	Empresa Uno S.A.	3- Prd Caja	Por Pagar	[Iconos]
88.888.888-8	Empresa Dos S.A.	1- Activos	No Enviada	[Iconos]
88.888.888-8	Empresa Dos S.A.	2- Rol Priv	No Enviada	[Iconos]

5.1 Pago en línea.

Con esta opción podrá realizar un pago en línea desde su Banco a una cuenta corriente de La Araucana.

① Haga clic sobre el botón **Pago en Línea**. (fig.19)

figura 19*



Se muestra un formulario de búsqueda con los siguientes datos: RUT Empresa: 55.555.555-, Razón Social: PRUEBAS CINCO S.A., Convenio: CONVENIO PRUEBAS, Tipo de Nómina: REMUNERACION. El botón 'Búsqueda' está visible. Abajo, el comprobante muestra un monto total de \$410.262. En la parte inferior, el botón 'Pago en Línea' está resaltado con un recuadro rojo.

Comprobante de Pago de Cotizaciones	
C.C.A.F.	LA ARAUCANA CCAF \$ 410.262
(Saldo Favor Institución) \$410.262	
Detalle LA ARAUCANA CCAF	
0,6%	\$ 0
ASFAM	\$ 0
Creditos	\$ 317.764
Leasing	\$ 92.498
Seguros de Vida	\$ 0
Convenios Dentales	\$ 0
TOTAL C.C.A.F.	\$410.262
MONTO TOTAL	\$410.262

- ❖ Con esta acción el sistema mostrará un módulo en el que aparecerá el resumen con los datos de la intención de pago, indicando el **Monto Total** a pagar. (fig.20)
- ② Hacer clic sobre el icono del Banco con el que se realizará la transferencia de fondos. (fig.20)
- ° Los Bancos habilitados son: Itau, BCI, TBanc, Chile, Santander y Estado.

figura 20*



Cotización **Previsional** Electrónica

La Araucana
SOLUCIONES SOCIALES

Pagar en Línea

N° Folio	Descripción	Monto
32965442	55555555-5 Convenio=01 Proceso=R	155.341
Monto Total		155.341

Seleccione la institución con la cual desea pagar sus comprobantes:







© 2009 La Araucana. Todos los derechos reservados. Oficina Central: Santa Lucía 302, Santiago. Fono:600-422 81 00
 Sitio Optimizado para resolución 800x600

- ❖ Con esta acción, aparecerá la conexión con el Banco seleccionado, aquí el usuario deberá seguir el protocolo propio de su Banco.



¡Bienvenidos al BCI!

pague directo
 siempre en línea segura

Realice sus compras pagando directamente al Banco.

Guarde su clave BCI por favor ingrese sus datos:

RUT: -

Clave: (utilice su clave social)

Ingresar

Al ingresar su rut y clave esta última con caracteres de firma electrónica el cliente declara conocer la finalidad de este producto y por consiguiente autoriza al Banco a creditar su cuenta corriente por el monto correspondiente al pago del artículo o producto respectivo y que será presentado para la reflexión a través de ese mismo medio, durante la operación de pago que realice en estos momentos.

¡Gracias por utilizar los servicios de BCI!

Importante

El Plazo para realizar pagos en línea, vence a las 14:00 hrs. del día 13 de cada mes, sea este sábado, domingo o festivo.

5.2 Pago por caja.

El Pago por Caja consiste en imprimir en dos copias el comprobante de pago, adjuntando un cheque o un vale vista **por el total del comprobante** y presentarlo en cualquiera de las sucursales de La Araucana.

Puede realizar el pago de varios comprobantes con un solo cheque o un solo vale vista.

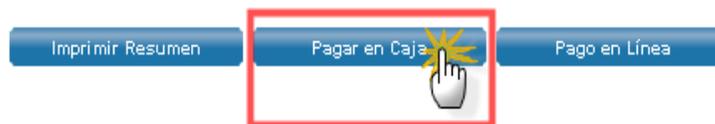
① Haga clic sobre el botón **Pagar en Caja.** (fig.21)

figura 21*

RUT Empresa:	55.555.555- ▾	Razón Social:	PRUEBAS CINCO S.A.
Convenio:	CONVENIO PRUEBAS ▾	Tipo de Nómina:	REMUNERACION ▾
Búsqueda			

Comprobante de Pago de Cotizaciones

C.C.A.F.	LA ARAUCANA CCAF	\$ 410.262
		(Saldo Favor Institución) \$410.262
Detalle LA ARAUCANA CCAF		
0,6%		\$ 0
ASFAM		\$ 0
Creditos		\$ 317.764
Leasing		\$ 92.498
Seguros de Vida		\$ 0
Convenios Dentales		\$ 0
TOTAL C.C.A.F.		\$410.262
MONTO TOTAL		\$410.262



- ❖ Con esta acción el sistema generará un comprobante de pago en formato PDF indicando el **Monto Total a Pagar**. (fig.22)

figura 22⁺

COMPROBANTE DE PAGO DE COTIZACIONES		89000000112680
REMUNERACION - PERIODO 201603		
		34123606
DATOS DE LA EMPRESA		
GRUPO DE CONVENIO:: 2078		
RUT: 55.555.555-5	Razón Social: PRUEBAS CINCO S.A.	Convenio: 1
Ciudad: ARICA	Región: ARICA Y PARINACOTA	Teléfono: (12)222222
Entidad Previsional	Monto	N° Trabaj.
C.C.A.F.		
LA ARAUCANA CCAF	(\$F) 410.262	1
0,6% (*)	0	0
ASFAM (*)	0	1
Creditos (*)	317.764	1
Leasing (*)	92.498	1
Seguros de Vida (*)	0	0
Convenios Dentales (*)	0	0
(*) Conceptos que se compensan		
ESTE COMPROBANTE ES VALIDO HASTA ANTES DEL PLAZO LEGAL DEL PAGO DE COTIZACIONES		<div style="border: 2px solid red; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;"> MONTO TOTAL A PAGAR \$410.262 </div>
NUMERO DE TRABAJADORES: 5		
DDD DDD DD Representante Legal Fecha: 31-03-2016, 12:32:07		

Importante

El plazo para pagar comprobantes con cheques, vence el día 10 o hábil siguiente de cada mes, según los siguientes horarios:

- De lunes a jueves de 09:00 a 17:30 hrs.
- Los días viernes de 09:00 a 15:30 hrs.

5.3 Revisar el estado de sus pagos.

Para ver el estado su pago haga clic sobre el menú **Gestión de Pago**.

Luego de realizar un pago on line, cerciórese de que el comprobante de pago haya cambiado su Estado a **Pagado**, con esto se asegura que el Banco realizó con éxito la transacción de fondos. (fig.23)

Además, haciendo clic sobre el icono  **Ver comprobante pagado** podrá obtener el comprobante en formato PDF con el timbre de pago electrónico, luego de realizar un pago on line o un pago por caja. (fig.24)

figura 23⁺

Tipo Nómina : REMUNERACIÓN		PAGAR TODOS		PAGAR SELECCIONADOS	
Rut	Razón Social	Convenio	Estado	Acción	
55.555.555-5	PRUEBAS CINCO S.A.	1- CONVENIO PRUEBAS	Pagado		
<input type="checkbox"/> 55.555.555-5	PRUEBAS CINCO S.A.	2-ROL PRIVADO	Por Pagar		   

figura 24⁺

COMPROBANTE DE PAGO DE COTIZACIONES
 REMUNERACION - PERIODO 201606

8900000124982
2475000

DATOS DE LA EMPRESA

GRUPO DE CONVENIO: 0
 RUT: 77.472.420-0 Razón Social: CORREDORA DE SEGUROS RIPLEY Convenio: 2
 Ciudad: SANTIAGO Región: METROPOLITANA Teléfono: 022800542020

Entidad Previsional	Monto	N° Trámite
E.S.A.P.		
LA ARAUCANA COOP	200.000.000	36
AFP (1)	0	0
AMFAN (1)	0	29
Credito (1)	0	26
Leasing (1)	11.000	1
Seguros de Vida (1)	0	0
Convenios (Bancaria) (1)	0	0
(1) Inclusiones que se contemplan.		

MONTO TOTAL A PAGAR
\$2.520.879

ESTE COMPROBANTE ES VALIDO HASTA ANTES DEL PLAZO LEGAL DEL PAGO DE COTIZACIONES
 NUMERO DE TRABAJADORES: 36



 VPM y Timbre Copio

ALEJANDRO FREMAN PROZANSKY
 Representante Legal
 Fecha: 19.07.2016, 19:33:00

◦ Comprobante con timbre pagado.

6. Administración.

6.1 Creación de empresas.

- ① En la sección **Administración** del menú, haga clic sobre la opción **Empresas**. (fig.25)
- ② Haga clic sobre el botón **Crear Empresa**. (fig.25)

figura 25⁺
Período: 04/2018
EMPRESA PRUEBA M.

Empresas

Búsqueda de Empresa

RUT Empresa: Razón Social:

Grupo de Convenios: Tipo Proceso:

Buscar

Lista de Empresas

RUT	Razón Social	Estado	Acción
10.101.010-4	PRUEBA ENVIO MANUAL	Habilitada	
11.111.111-1	UNICA S.A.	Habilitada	
22.222.222-2	PRUEBAS DOS LTDA.	Habilitada	
33.333.333-3	EMPRESA DE PRUEBAS TRES S.A.	Habilitada	

- ③ Digite los datos solicitados en el formulario **Creación de Empresa**. (fig.26)

figura 26⁺
Período: 04/2018
EMPRESA PRUEBA M.

Empresas > Edición Empresa

Edición Empresa

Creación de Empresa

RUT:	<input type="text" value="55.555.555-5"/>	Razón Social *	<input type="text" value="EMPRESA PRUEBAS CINCO S.A."/>
RUT Rep. Legal *	<input type="text" value="9.999.999-9"/>	Nombres *	<input type="text" value="JUAN"/>
Vigencia Rep. Legal *	<input type="text" value="01"/> - <input type="text" value="01"/> - <input type="text" value="2020"/>	Apellido paterno *	<input type="text" value="PEREZ"/>
Grupo de Convenios *	<input type="text" value="CARGA NOMINA DE CREDITO ARAU"/>	Apellido materno *	<input type="text" value="PEREZ"/>
		Tipo *	<input type="text" value="Privada"/>
		Caja de Compensación *	<input type="text" value="LA ARAUCANA CCAF"/>
Actividad Económica *			
Código	<input type="text" value="722000"/>	Nombre *	<input type="text" value="ASESORES Y CONSULTORES EN INFORMATICA (S)"/>
Institución Accidente del Trabajo			
Nombre	<input type="text" value="Sin mutual"/>		
Nº Adherentes	<input type="text"/>	Cálculo Individual	<input type="text" value="Si"/>
Tasa Adicional	<input type="text"/>		

- ④ Digite los datos solicitados en el formulario **Casa Matriz**. (fig.27)
- ⑤ Haga clic en el botón **Guardar**. (fig.27)

figura 27⁺

Casa Matriz

Código *	CASMAT	Nombre *	SUCURSAL CENTRAL
Dirección *	AVENIDA LOS AROMOS	Nº *	5505
Departamento		Región *	METROPOLITANA
Ciudad *	SANTIAGO	Comuna *	VITACURA
Teléfono *	22 5554400	Celular	
Fax:		e-mail:	USUARIO@PRUEBACINCO.CL

(*) Campos Obligatorios



- ❖ Con la acción anterior aparecerá un mensaje de creación exitosa y la empresa creada se sumará a su lista de empresas. (fig.28)

figura 28⁺

La Empresa 55.555.555-5 fue guardada exitosamente.

Lista de Empresas

		Imprimir	Crear Empresa
▶ RUT	Razón Social	Estado	Acción
10.101.010-4	PRUEBA ENVIO MANUAL	Habilitada	   
11.111.111-1	UNICA S.A.	Habilitada	   
22.222.222-2	PRUEBAS DOS LTDA.	Habilitada	   
33.333.333-3	EMPRESA DE PRUEBAS TRES S.A.	Habilitada	   
55.555.555-5	PRUEBA CINCO	Habilitada	   

6.1.1 Gestionar datos de empresa.

En la columna **Acción** del cuadro **Lista de Empresa**, usted puede realizar las siguientes acciones:

Icono	Acción	Descripción
	Ver detalle	Para visualizar los datos de la empresa.
	Listar sucursales	Para visualizar, crear, editar datos o eliminar sucursales.
	Listar convenios	Para visualizar, crear o editar datos de convenios.
	Modificar empresa	Para editar y realizar modificaciones a los datos de la empresa.
	Borrar	Borra o elimina el registro creado.

6.2 Creación de encargados.

- ① En el menú **Administración** haga clic sobre la opción **Encargados**. (fig.29)
- ② Haga clic sobre el botón **Crear Encargado**. (fig.29)

figura 29⁺

EMPRESA PRUEBA M.

Encargados

Búsqueda de Encargado

RUT: Nombre:

Apellidos:

Buscar

Lista de Encargados **Imprimir** **Crear Encargado**

RUT	Nombre	Apellidos	Acción
2.222.222-8	JUAN	GATICA GOMEZ	
8.888.888-K	ROMINA	HERRERA HERNADEZ	

- ③ Digite los datos solicitados en el formulario **Creación de Encargado**. (fig.30)

figura 30*

Edición Usuario

Período: 04/2018
 EMPRESA PRUEBA M.

Creación de Encargado

RUT *	6666666-2	Estado *	Habilitado ▼
Nombre *	PEDRO	Apellido Paterno *	SOTO
Apellido Materno *	GONZALEZ	e-mail *	PEDRO@PRUEBAS.CL
Teléfono *	22 2222222	Celular	
Fax		Dirección *	HERFANOS
Nº *	521	Depto	
Región *	METROPOLITANA ▼	Ciudad *	SANTIAGO ▼
Comuna *	SANTIAGO ▼		

- ④ En el formulario **Permisos** cliquee los atributos sobre los cuales tendrá permiso el encargado: (fig.31)

- Haga clic sobre el botón  para desplegar la **Empresa**.
- Cliquee el atributo sobre el **Convenio**: Editor, Lector o Nada.
- Cliquee el atributo de visualización de **Planillas "Em"**

- ⑤ Haga Clic en el botón **Guardar**. (fig.31)

figura 31*

Permisos

Permisos sobre convenios											
▶ Grupo Convenio	RUT	Razón Social	Convenio	Convenios			Planillas				
				Editor	Lector	Nada	Gr	Em	Cn	Sc	
PRUEBAS				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	+ 10.101.010-4	PRUEBA ENVIO MANUAL									
	+ 11.111.111-1	UNICA S.A.	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	+ 22.222.222-2	PRUEBAS DOS LTDA,		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	+ 33.333.333-3	EMPRESA DE PRUEBAS TRES S.A.	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	+ 55.555.555-5	PRUEBA CINCO									



- ❖ Con la acción anterior aparecerá un mensaje de creación exitosa y el encargado creado se sumará a su lista de encargados. (fig.32)

figura 32⁺

El Usuario 6.666.666-2 fue guardado exitosamente.

Lista de Encargados

Imprimir Crear Encargado

RUT	Nombre	Apellidos	Acción
2.222.222-8	JUAN	GATICA GOMEZ	  
6.666.666-2	PEDRO	SOTO GONZALEZ	  
8.888.888-K	ROMINA	HERRERA HERNADEZ	  

6.2.1 Gestionar datos y permisos de encargados.

En la columna **Acción** del cuadro **Lista de Encargados**, usted puede realizar las siguientes acciones:

Icono	Acción	Descripción
	Ver detalle	Para visualizar los datos del encargado.
	Editar	Para editar y realizar modificaciones a los datos y asignación de permisos del encargado sobre las Empresas, Convenios y/o Sucursales.
	Ver permisos en sucursales	Permite acceder a listado de sucursales de la empresa y asignar o deshabilitar permisos sobre estas.
	Borrar	Borra o elimina el encargado creado.

Centro de ayuda



Soporte especialistas 22 964 53 31

Mesa central 600 422 81 00

Correo electrónico: cp@laaraucana.cl

Horarios de atención.

de lunes a jueves de 09:00 am a 18:30 pm

días viernes de 09:00 am a 16:00 pm

Creado IGH 31/03/2016
Versión 2.1.9
Actualizado IGH 01/12/2019