



Manual de usuario

Módulo de Publicación
de Panillas y Certificados
de cotizaciones pagadas

La Araucana CCAF

Índice.

Contenido	Pág.
Introducción.....	3
1. Ingreso al servicio.....	4
2. Descarga de documentos y archivos.....	5
2.1 Planillas de cotizaciones pagadas.....	6
2.1.1 Ejemplo de descarga de Planillas Caja.....	6
2.1.2 Ejemplo de descarga de Planillas AFPs.....	7
2.2 Descarga de comprobantes pagados.....	8
2.3 Descarga de certificados de cotizaciones.....	9
2.4 Descarga de certificado anual Sence.....	11
2.5 Descarga de archivo para dirección del trabajo.....	12
Centro de ayuda.....	13

Introducción.

El módulo de Planillas y Certificados, es el medio por el cual las empresas tienen acceso a los documentos previsionales como resultado del pago de las cotizaciones de sus trabajadores a través del sistema de Cotización Previsional Electrónica Previpass.

La creación de usuarios, como también, los permisos de visualización de documentos por Empresas, Convenios y Sucursales, son otorgados por el **Usuario Administrador** definido por su empresa u organización.



1. Ingreso al servicio.

- ① Abra una sesión de Internet y digite **WWW.PREVIPASS.CL** en la barra de direcciones.
- ② Haga clic sobre el botón **ACCESO CLIENTES**.



- ③ Ingrese a la plataforma:

En el multi-sitio ingrese a la plataforma del servicio en el que está autenticado haciendo clic sobre el icono:



❖ *Luego de esta acción el sistema le solicitará la autenticación:*

- ④ Ingrese su Rut y Clave personal.
- ⑤ Haga clic en el botón **Entrar**.



- ⑥ Haga clic en **PLANILLAS Y CERTIFICADOS** del multi-módulo.



2. Descarga de documentos y archivos.

El sitio de publicación contiene documentos agrupados a través de un menú genérico a los cuales se puede acceder haciendo clic sobre el tipo de documento que desea obtener.



- Los tipos de documentos son:
 - ① **Planillas** de cotizaciones pagadas por entidad previsional:
 - Planillas Cajas.
 - Planillas AFPs:
 - Declaración y Pago.
 - Trabajos Pesados.
 - Declaración y No Pago.
 - Planillas APV y Depósitos Convenidos.
 - Planillas Isapres.
 - Planillas Mutuales.
 - Planillas IPS (INP).
 - ② **Comprobantes de pago** por empresa.
 - ③ **Certificados de Cotizaciones** pagadas por trabajador.
 - ④ **Certificado Anual Sence** por empresa.
 - ⑤ **Archivo Dirección del Trabajo** por empresa.

2.1 Planillas de cotizaciones pagadas.

Esta opción entrega las planillas de cotizaciones por entidad previsional con su carátula y respectivos anexos de trabajadores.

2.1.1 Ejemplo de descarga de Planillas Cajas:

- ① Haga clic sobre el tipo de planilla, en este caso **Planillas Cajas**.
- ② Utilice los Filtros del costado Izquierdo:
 - Seleccione el Tipo de Proceso.
 - Ingrese el Período a consultar.
 - Seleccione la Entidad Previsional.
 - Seleccione el Rut de Empresa o la Razón Social.
 - Seleccione el Convenio.
- ③ Haga clic en el botón **Buscar**.

Solicitud Planillas Cajas

Tipo Proceso: Remuneraciones Período Desde: 201401 Hasta: 201402 (aaaaamm)

Caja Compensación: LA ARAUCANA CCAF Folio:

Rut Empresa: 93513000-K Razón Social: Beiersdorf S.A.

Convenio: 01 Sucursal:

Buscar Limpiar Bajar ZIP

❖ Con esta acción aparecerá una tabla con información genérica de la planilla.

① Haga clic sobre cualquiera de los **link** de la tabla para visualizar la planilla en formato PDF.

Solicitud Planillas Cajas

Tipo Proceso: Remuneraciones Período:

Caja Compensación: LA ARAUCANA CCAF Folio:

Rut Empresa: 93513000-K Razón Social:

Convenio: 01 Sucursal:

Buscar Limpiar

Planilla

Tipo Proceso	Fecha Proceso	Folio Planilla	Rut Empresa	Razon Social	Nombre Caja	Convenio	Sucursal	Tipo Informe
R	201402	0000000000	93513000	BEIERSDORF S.A.	LA ARAUCANA CCAF	1	1	PDF
R	201401	0002100000	93513000	BEIERSDORF S.A.	LA ARAUCANA CCAF	1	1	PDF

2.1.2 Ejemplo de descarga de Planillas AFPs:

- ① Haga clic sobre el tipo de planilla, en este caso **Planillas AFPs**.
- ② Seleccione la sub-categoría de la planilla, en este caso **Declaración y Pago**.
- ③ Utilice los Filtros del costado Izquierdo:
 - Seleccione el Tipo de Proceso.
 - Ingrese el Período a consultar.
 - Seleccione la Entidad Previsional.
 - Seleccione el Rut de Empresa o la Razón Social.
 - Seleccione el Convenio.
- ④ Haga clic en el botón **Buscar**.

Planillas Cajas **Solicitud Planillas AFPs**

Planillas AFPs

Declaración y Pago

Trabajos Pesados

Afiliado Voluntario

Declaración y no Pago

Subsidio Incap. Laboral

Planillas APV

Planillas Isapres

Tipo Proceso: Remuneraciones Período: Desde 201507 Hasta 201509

AFP: CUPRUM S.A. Folio:

Rut Empresa: 93513000-K Razón Social: Beiersdorf S.A.

Convenio: 01 Sucursal:

3 **4** **Buscar** Limpiar Bajar ZIP

❖ Con está acción aparecerá una tabla con información genérica de la planilla.

⑤ Haga clic sobre cualquiera de los **link** de la tabla para visualizar la planilla en formato PDF.

Solicitud Planillas AFPs

Tipo Proceso: Remuneraciones

AFP: CUPRUM S.A.

Rut Empresa: 93513000-K

Convenio: 01

Busca

(aaaamm)

Planillas AFPs

Tipo Proceso	Fecha Proceso	Nombre AFP	Folio Planilla	Rut Empresa	Razon Social	Convenio	Sucursal	Tipo Informe
R	201509	CUPRUM S.A.	0000017000	93513000	BEIERSDORF S.A.	1	1	PDF
R	201508	CUPRUM S.A.	0000032000	93513000	BEIERSDORF S.A.	1	1	PDF
R	201507	CUPRUM S.A.	0000444000	93513000	BEIERSDORF S.A.	1	1	PDF

2.2 Descarga de comprobantes pagados.

La publicación de comprobantes genera los documentos efectivamente pagados por las empresas en un periodo determinado.

- ① Haga clic sobre la opción **Comprobante de Pago** del menú genérico.
- ② Según su necesidad utilice los filtros para una búsqueda específica o genérica: Tipo de Proceso / Rut de Empresa o Razón Social / Convenio / Periodo Desde – Hasta.
- ③ Haga clic sobre el botón **Buscar**.

Solicitud Comprobantes Pago (Enero de 2011 hacia adelante)

Planillas Cajas
 Planillas AFPs
 Planillas APV
 Planillas Isapres
 Planillas Mutuales
 Planillas INP
Comprobante de Pago
 Certificados Cotizaciones
 Certificado Anual Sence
 Archivo Dirección Trabajo

Tipo Proceso : Remuneraciones Período Desde 201509 Hasta 201510 (aaaaamm)
 Rut Empresa : 76412205-2 Razón Social : BEIERSDORF CHILE S.A.
 Número Comprobante : Convenio : 01

Buscar Limpiar Bajar PDF > Ver histórico

1 2 3

❖ Con esta acción aparecerá una tabla con información genérica del Comprobante.

④ Haga clic sobre el botón **Generar** para obtener el Comprobante pagado en formato PDF.

Solicitud Comprobante Pago (Enero de 2011 hacia adelante)

Tipo Proceso : Remuneraciones Desde 201509 Hasta 201510 (aaaaamm)
 Rut Empresa : 76412205-2 Razón Social : BEIERSDORF CHILE S.A.
 Número Comprobante : Convenio : 01

Buscar

> Ver histórico

Fecha	Tipo Proceso	Rut	Convenio	Descargar
201509	R	76412205-2	BEIERSDORF CHILE S.A. 1	Generar PDF

2.3 Descarga de certificados de cotizaciones.

La publicación de certificados genera documentos con las cotizaciones previsionales pagadas por trabajador, validos como documentos para **fiscalización, trámites de finiquitos o para obtención de credencial Fonasa.**

① Haga clic sobre la opción **Certificados de Cotizaciones** del menú genérico.

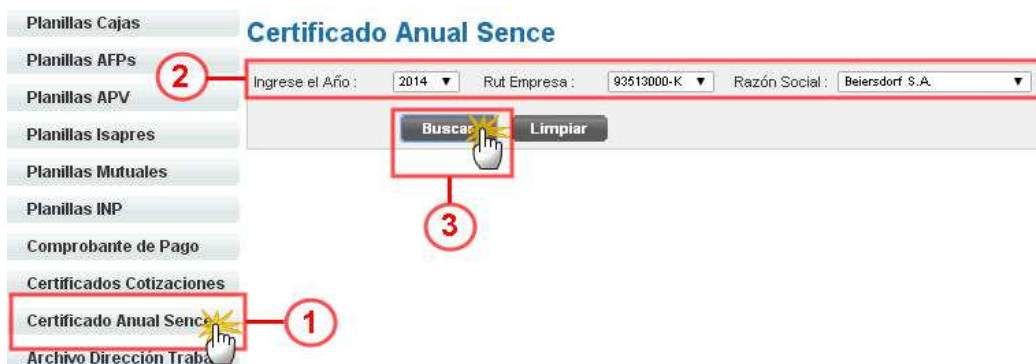
② Digite el Rut del Trabajador.

Según su necesidad utilice los filtros para una búsqueda específica o genérica: Tipo de Proceso / Rut de Empresa / Convenio / Sucursal / Cantidad de Periodos / Período Desde – Hasta.

2.4 Descarga de certificado anual Sence.

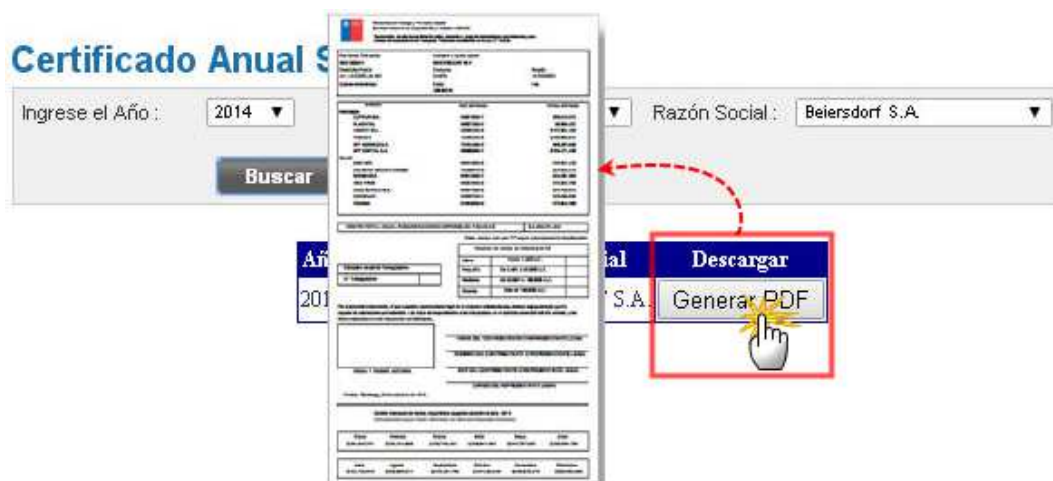
Este documento certifica el pago de las cotizaciones a través de Previpass durante un período determinado y corresponde a la **Declaración jurada anual notarial sobre retención y pago de cotizaciones previsionales**, siendo un documento válido para ser presentado para efectos del beneficio de la **franquicia tributaria establecida en la Ley N° 19.518**

- ① Haga clic sobre la opción **Certificado Anual Sence** del menú genérico.
- ② Utilice los filtros: Seleccione Año / Rut de Empresa o Razón Social.
- ③ Haga clic sobre el botón **Buscar**.



- ❖ Con esta acción aparecerá una tabla con información genérica del Certificado.

- ④ Haga clic sobre el botón **Generar PDF**.



2.5 Descarga de archivo para dirección del trabajo.

Esta opción entrega un archivo con la estructura necesaria para ser cargado en la página web de la **Dirección del Trabajo** para la obtención electrónica del **Certificado f 30-1 del Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales**.

- ① Haga clic sobre la opción **Archivo Dirección del Trabajo** del menú genérico.
- ② Utilice los filtros: Tipo de Proceso / Periodo Desde - Hasta / Rut de Empresa o Razón Social / Convenio.
- ③ Haga clic sobre el botón **Buscar**.

❖ Con esta acción aparecerá una tabla con información genérica.

- ④ Haga clic sobre el botón **Descargar**.

El sistema generará un archivo txt de nombre **cotización** y comprimido en programa win zip.

Período	Tipo Proceso	Rut Empresa	Razón Social	Convenio	Acción
201509	Remuneraciones	93513000-K	BEIERSDORF S.A.	1	Descargar

Centro de Ayuda

Para facilitar el uso del sistema usted cuenta con la asesoría de nuestro personal especializado, quienes recibirán sus dudas y le entregarán el apoyo necesario.



Contáctenos:

Soporte Especialistas 22 964 53 31

Mesa Central 600 422 81 00

Correo electrónico:

cp@laaraucana.cl

Creado IGH 01/10/2009
Versión 2.0.4
Actualizado IGH 23/05/2018